

(公財)いしかわ結婚・子育て支援財団 育児サポーター・保育ママ

登録要項

1 登録の区分

- 保育(幼稚園)での勤務活動に要する国家資格の有無によって、次のように区分しています。
(活動内容だけでなく、謝金単価にも差があります。)
「育児サポーター」 … 保育士・幼稚園教諭・看護師・保健師・栄養士等の有資格者
「保育ママ」 … 該当資格はないが、石川県等が主催する保育ママ養成講座等の修了者
- 基本的に、保育に関する派遣活動等については「育児サポーター」がリーダー(その派遣活動の現場責任者)を務め、「保育ママ」はサポート役になります。
『育児用品リサイクルショップ』『親子交流授業』等、主な活動内容が保育以外の場合においては、「保育ママ」がリーダー役を務める場合もあります。
- 育児サポーター・保育ママに登録していただいた後は、子育て家庭の支援を目的とした当財団の諸事業に対して、ボランティア(原則有償)による活動協力をしていただくことになります。

2 活動の種類と内容

- 主な派遣活動は次のとおりです。育児サポーターは「1～8」、保育ママは「3～8」が対象となり、希望する活動を選ぶことができます。

1 わくわく子育て教室 [通称：教室]

保育所や幼稚園が行う、地域の子育て中の親子を対象に施設を開放して行う育児教室への協力

【主な活動業務内容】

- ①育児教室の企画及び助言、実施協力(手遊び等の指導及び実践のコーディネート)
- ②育児に関する相談への対応
- ③財団や県市町行政の取り組み、つどいのひろばなど、子育て支援関係機関の情報を提供

2 育児サークル活動支援 [通称：サークル]

自主的な育児中の自助グループ活動に対し、助言・指導・見守り等の活動支援

【主な活動業務内容】

- ①活動の企画及び助言・協力(手遊び等の指導及び実践のコーディネート)
- ②直接母親などからの育児相談への対応、話し合いのファシリテート
- ③活動時の『見守り』(イベント保育などの『託児』ではありません。)
- ④各種子育て支援情報の提供

3 イベント保育室 [通称：イベント保育]

子育て中の親(家庭)が気軽に社会参加できるよう催し毎に開設される臨時保育室の運営

【主な活動業務内容】

- ①保育(親子別室によるお子さんの一時預かり)
- ②イベントを主催する団体への保育室開設に係る諸指導
- ③保育室(活動環境)の設営・撤収

4 おはなし広場 [通称：おはなし広場]

主に当財団主催イベントや外部イベント会場でのPR・啓発活動

【主な活動業務内容】

- ①子育て支援メッセ等、当財団主催イベントにおけるステージアトラクションの実施等
- ②外部主催イベント会場でのステージアトラクションの実施やブースの設置・運営

5 育児用品リサイクルショップ [通称：リサイクル]

資源の有効活用と子育て中の親同士の交流機会を創出することを目的に、育児用品に特化したフリーマーケットを開催

【主な活動業務内容】

- ①出店抽選と結果通知送付作業
- ②当日の会場準備・撤収、出店者の搬入出や受付対応、来場者整理等の運営
- ③出店者・来場者への情報提供

6 親子交流授業 [通称：親子交流]

親世代の準備教育として、高等学校家庭科等と連携して取り組む親子交流授業への支援活動

【主な活動業務内容】

- ①実施校担当教員との打合せ
- ②授業当日の運営補助（設営・撤収、駐車誘導、受付、親子と生徒の交流支援）

7 研修等運営補助 [通称：研修補助]

放課後児童クラブ支援員認定資格研修など、当財団が主催する各種研修の運営補助

【主な活動業務内容】

- ①会場の設営・撤収補助
- ②受付、資料配布、アンケート回収 など

●また、次のような活動には報酬は支払われませんが、諸活動に関係するものですので、登録者全員に参加（協力）をお願いしています。

No.	活動名称(通称)	概要
1	総会	年度当初に財団の事業内容について理解していただく場
2	部会・定例会	活動種類毎の打ち合わせ会
3	おもちゃ消毒	託児等で使用する遊具や教材の消毒や保管整理作業
4	各種研修	一般対象のモノも含め、子育て・子育て支援に関する研修を随時案内
5	各種事業	当財団主催事業の周知・PRや参加など
6	情報収集	活動の中から見えてくる事柄や聞こえる意見など、ニーズや情報の収集

3 活動に伴う報酬について (R7.10~)

- 基本額は次のとおりです。ただし、活動内容によって額が変わる場合があります。
「育児サポーター」 … 1, 270円/時間
「保育ママ」 … 1, 070円/時間
「リーダー及び調整役」 … 1, 000円 (連絡・調整費として定額)
- 活動時には、当財団の旅費規程により、謝金とは別に交通費を支給します。
- 原則、謝金支払いは、25日までの翌月10日支払(土日祝の場合は近い日)となります。税務署からの通知割合に基づき所得税を源泉徴収します。
- 謝金等は、活動毎にリーダーが報告書を提出後、利用者負担分を差し引いた額を、指定日に各派遣者の本人名義口座に振込みます。
- 経理処理の都合上、謝金の支払い方法は、「北國銀行」の「ご本人名義の口座」への振り込みのみとさせていただきますのでご協力下さい。

4 活動に際しての留意事項

- 当財団育児サポーター・保育ママとして活動する際は次のような心構えが必要です。
 - 1) 当財団の一員であること、また、子育て・子育てを支える大きな力であることを認識する
 - 2) 子育て中の親にとって、力強く頼りになる存在であるよう積極的に資質を高め交流を図る
 - 3) 活動から見えてくる子育てに関するニーズを捉える
- 打合せ・調整にて決定した担当活動について、当日になってキャンセルすることなどないよう、予めしっかりと日程管理を行って下さい。(体調面などやむを得ない場合はこの限りではありません。)
- 登録に際して得たTEL・メールアドレス等、登録メンバー相互の諸情報は、当財団の活動に必要と認める場合以外、利用できません。
- 育児サポーター・保育ママを対象とした総会・定例会や研修会等のほか、当財団の主催イベント等には極力ご参加ください。(総会や研修会の案内に対して回答なく欠席されることが続く等の場合は、登録を取り消させていただきます場合があります。)
- 育児サポーター・保育ママの派遣活動には当財団の広報的な意味合いも含まれます。平素より当財団からのお知らせや各種事業情報を得るよう、また、活動の際にはそれらのPR等を必ず行うよう心掛けてください。
- 活動をお休み(休止・取り消し)される場合は、必ず事務局までご連絡をください。
- 育児サポーター・保育ママとして派遣活動に赴く際には、登録証(年度当初の合同定例会にて発行)を必ず携帯するとともに、個人の広報活動(個人事業のPRや勧誘等)は絶対行わないでください。

令和8年度 育児サポーター・保育ママ 登録申込書

←該当に○を付けて下さい。

活動開始: 令和8年 4月

申込日: 令和 年 月 日

※各サポーター・ママ同士の連絡に使用します。記載情報は各自の許容範囲内で記入ください。

育児サポーター・保育ママ 共有情報	(ふりがな)氏名	(姓)	(名)	在住市町名	市・町	
	【連絡手段】 TEL・FAX 携帯・メール	TEL ()	—	携帯 ()	—	
	派遣調整連絡に関する事項	活動依頼の連絡について <input type="checkbox"/> 2、3日までOK <input type="checkbox"/> 1週間まえならOK		荷物搬送に関する事項	活動時、荷物の搬送のために <input type="checkbox"/> 自家用車を使用できる <input type="checkbox"/> " 使用できない	
	希望する活動	1育児教室 2サークル 3イベント 4おはなし 5リサイクル 6交流授業 7研修補助 ※サポーターは1~7、保育ママは3~7が対象です。				
	連絡可能時間	頃 ※やむを得ずこの時間以外にも連絡を入れる場合がありますのでご確認ください。				
通常の週間予定	※下記の時間区分は、朝 9:00~12:00 昼 12:00~17:00 夜 17:00~22:00 を目安に、派遣先での活動可能時間を記入してください。					
	月曜	朝(~)	・ 昼(~)	・ 夜(~)		
	火曜	朝(~)	・ 昼(~)	・ 夜(~)		
	水曜	朝(~)	・ 昼(~)	・ 夜(~)		
	木曜	朝(~)	・ 昼(~)	・ 夜(~)		
	金曜	朝(~)	・ 昼(~)	・ 夜(~)		
	土曜	朝(~)	・ 昼(~)	・ 夜(~)		
	日曜	朝(~)	・ 昼(~)	・ 夜(~)		
祝日	朝(~)	・ 昼(~)	・ 夜(~)			

財団事務局管理情報	生年月日	昭和・平成 年 月 日	登録初年度	平成・令和	年度登録
	住所 (連絡先)	〒 — 市・町	年齢	歳	
		勤務先名称	TEL() —		
		メールアドレス (一斉連絡送信用)	タイトルを「一斉送信アドレス」として、お名前を添えて次のアドレスまで空メールを送信してください。(自動登録します。) → is-hm@i-oyacom.net		
	公的機関が認定する資格	資格	資格		
		取得年月日	年 月 日	取得年月日	年 月 日
		証書番号		証書番号	
	職歴	年 月 日			
		年 月 日			
	財団での略歴				
前年度活動参加歴 (0 or 回数記入)	[総会定例会] 出席・欠席	[研修会] _____ 回	[遊具清掃] _____ 回		
	[リサイクルショップ] _____ 回	[育児教室] _____ 回	[育児サークル] _____ 回		
	[おは広場] _____ 回	[イベント保育] _____ 回	→ 内、リーダー _____ 回		
謝金振込先 (本人名義のみ)	銀行名	北國銀行	支店名	支店	
	口座種類・番号 (いずれかに○印)	1 普通 2 当座			
参考質問	Q1 あなたはパソコン(Excel、Word)を扱えますか 1はい 2ほどほどに 3いいえ				写真添付 約3cm×3cm
	Q2 登録を申し込んだ理由について、簡単にお聞かせ下さい。				

注) 謝金振込先となる口座は北國銀行のみとなります。また、口座番号は本人名義のものを記入ください。

記入例 年度 育児サポーター・保育ママ 登録申込書 ←該当に○を付けて下さい。

活動開始: 令和 8年 4月 申込日: 令和 年 月 日

※各サポーター・ママ同士の連絡に使用します。記載情報は各自の許容範囲内で記入ください。

育児サポーター・保育ママ 共有情報	(ふりがな) 氏名	(姓) さいだん 財団	(名) いくこ 育子	在 住 市町名	金沢 市・町 鞍月東
	【連絡手段】 TEL・FAX 携帯・メール	TEL (076) 255 - 1543 携帯 (090) 4152 - 4152 FAX (076) 255 - 1544 E-Mail info @ i-oyacomい.net			
	派遣調整連絡に関する事項	活動依頼の連絡について <input checked="" type="checkbox"/> 2、3日までOK <input type="checkbox"/> 1週間まえならOK	荷物搬送に関する事項	活動時、荷物の搬送のために <input checked="" type="checkbox"/> 自家用車を使用できる <input type="checkbox"/> " 使用できない	
	希望する活動	1 育児教室 2 サークル <input checked="" type="checkbox"/> 3 イベント 4 おはなし 5 リサイクル <input checked="" type="checkbox"/> 6 交流授業 <input checked="" type="checkbox"/> 7 研修補助 ※サポーターは1~7、保育ママは3~7が対象です。			
	連絡可能時間	19:30 頃 ※やむを得ずこの時間以外にも連絡を入れる場合がありますのでご了承ください。			
通常の週間予定	※下記の時間区分は、朝 9:00~12:00 昼 12:00~17:00 夜 17:00~22:00 を目安に、派遣先での活動可能時間を記入してください。				
	月曜	朝(10:00~12:00)・昼(14:00~16:00)・夜(~)			
	火曜	朝(~)・昼(~)・夜(~)			
	水曜	朝(~)・昼(~)・夜(~)			
	木曜	朝(10:00~12:00)・昼(14:00~16:00)・夜(~)			
	金曜	朝(10:00~12:00)・昼(14:00~16:00)・夜(~)			
	土曜	朝(~)・昼(~)・夜(~)			
	日曜	朝(~)・昼(~)・夜(~)			
祝日	朝(~)・昼(~)・夜(~)				

財団事務局管理情報	生年月日	昭和・平成 41年 5月 22日	登録初年度	平成・令和 17年度登録	
	住 所 (連絡先)	〒 920 - 8201 金沢市 市・町 鞍月東 2-1 (緊急連絡先)			
		勤務先名称 おやこみ保育園 (臨時) TEL(076) 255 - 4158			
		メールアドレス (一斉連絡送信用) タイトルを「一斉送信アドレス」として、お名前を添えて次のアドレスまで空メールを送信してください。(自動登録します。) → is-hm@i-oyacomい.net			
	公的機関が認定する資格	資 格	保育士資格	資 格	
		取得年月日	平成 2年 9月 9日	取得年月日	年 月 日
		証 書 番 号	い子支123456789	証 書 番 号	
	職 歴	昭和 60年 4月 1日 株式会社べんりだね (~平成3年3月)			
		平成 20年 4月 1日 おやこみ保育園 (~現在)			
	財団での略歴	イベント保育調整役 (H18・H19・H25) サークル部会長 (H17)			
前年度活動参加歴 (0 or 回数記入)	[総会定例会] <input checked="" type="checkbox"/> 出席・欠席 [研 修 会] 3 回 [遊具清掃] 2 回 [リサイクルショップ] 0 回 [育児教室] 0 回 [育児サークル] 回 [おは広場] 0 回 [イベント保育] 1 回 → 内、リーダー 回				
謝金振込先 (本人名義のみ)	銀行名	北國銀行		支店名	県庁 支店
	口座種類・番号 (いずれかに○印)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 普通	<input type="checkbox"/> 2 当座	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7
参 考 質 問	Q1 あなたはパソコン(Excel、Word)を扱えますか <input checked="" type="checkbox"/> 1はい 2ほどほどに 3いいえ Q2 登録を申し込んだ理由について、簡単にお聞かせ下さい。 自分が子育て真っ最中のとき、ボランティアのみなさんに何かと助けてもらった。生活に余裕が出てきた今、その恩返しの意味でも、現在困っている方のお手伝いをしてあげたいと思い申し込みました。				



注) 謝金振込先となる口座は北國銀行のみとなります。また、口座番号は本人名義のものを記入ください。