

令和４年度いしかわ結婚支援センター いしかわ結婚支援マッチングシステム構築業務 企画提案実施要領

1 委託業務

(1) 業務

令和４年度いしかわ結婚支援センター

いしかわ結婚支援マッチングシステム構築業務 一式

(2) 委託内容

別添「令和４年度いしかわ結婚支援センター いしかわ結婚支援マッチングシステム
構築業務委託仕様書」（以下、仕様書）のとおり

※仕様書の委託業務内容は現時点の予定であり、今後、変更する可能性があります。

(3) 委託期間

契約締結の日から令和５年３月３１日まで

(4) 委託料上限額

１４，０００千円以内（消費税及び地方消費税を含む）

2 参加条件

(1) 資格要件

次のすべてを満たすこととします。

ア 地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当しない者であること。

イ 本企画提案に係る契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者でないこと。

ウ 石川県から競争入札の指名停止又は見積もり合わせへの参加排除を受けて、企画提案受付期間において指名停止期間中又は参加排除期間中にある者でないこと。

エ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団、その他、石川県の業務を行うのにふさわしくない者でないこと。

オ 石川県の県税の納税義務を有する者にあつては、当該県税全般について、企画提案書の提出日現在において未納がない者であること。

(2) 提案は１者１件とします。

3 参加申込

(1) 提出書類と方法

企画提案しようとする者は、「企画提案参加申込書」（様式１）に次の書類を添えて、公益財団法人いしかわ結婚・子育て支援財団（「９ 連絡先」参照）に郵送または持参により提出してください。

ア 会社概要書（様式２）（会社概要のパンフレット等、参考となる資料がある場合、

添付してください。)

※取得している資格があれば記載すること (IS009001 や I S M S (情報セキュリティマネジメントシステム)、プライバシーマーク等)。

イ 過去5年間の国または地方公共団体が実施する事業の受託実績 (様式3)

※仕様書と同様のシステムの受託実績がある場合は必ず記載すること

(2) 提出期限

令和4年7月29日 (金) 17時 (必着、期限に遅れた場合は受け付けしません。)

4 企画提案書の提出

(1) 提出資料

ア 提案書 (様式4)

イ 企画提案書 (A4判片面印刷、図面など一部A3も可)

※企画提案書の内容については、仕様書及び「5 企画提案で求める内容」に従い作成してください。

ウ 見積書 (内訳を含むものを「イ 企画提案書」内に綴じ込むこと)

(2) 提出部数

アについては1部、イ (ウを含む) については8部 (社名を記してあるものを1部、社名や提案者が特定できるロゴ等が記されていないものを7部)

(3) 提出期限

令和4年8月12日 (金) 17時 (必着、期限に遅れた場合は受け付けしません。)

(4) 提出先と方法

「9 連絡先」へ持参又は郵送してください。

(5) 留意事項

- ・企画提案に係る一切の費用は全て提案者の負担とする。
- ・提出された企画提案書等の提出物は返却しないこととする。
- ・企画提案及び審査会で知り得た内容については、無断で使用しないものとする。
- ・提出された企画提案書等の書類は、審査に必要な範囲において複製することがある。
- ・提出期限までに提出がない場合、辞退したものとみなす。

(6) 参加の辞退

企画提案参加申込書の提出後に辞退を申し出る場合は、「提案参加辞退届」 (様式5) を提出してください。

5 企画提案で求める内容

仕様書に記載してある内容等を実現する具体的な方法や、提案する内容の特長について、次に示す内容と順序に伴い提案書に記載し提案してください。

＜企画提案に係る注意事項＞

- ① 簡単明瞭に図表を織り交ぜるなど、専門的知識が無い者にも分かりやすい表現で作成すること。
- ② 法人の名称、ロゴ等、応募者を特定できる記述はしないこと。

(1) 開発体制やスケジュールに対する提案

プロジェクト体制図、スケジュール表、作業項目（財団で実施することが必要な作業も含む）に対する財団との役割分担表を明示してください。

(2) システム構成（画面含む）に対する提案

下記アからウまでの事項について、どのような設計を行うか具体的に提案すること。利用者がそれぞれ使いやすい操作イメージ等も合わせ提案してください。

ア 構成及び操作イメージ

- ・いしかわ結婚支援センター（以下、センター）の事務量の軽減、セキュリティ、人為的ミスの防止等に配慮し、効率的効果的に運用ができ、利用者が直感的に利用しやすいものとする
- ・いしかわ結婚支援マッチングシステム（以下、当システム）の機能の詳細
- ・縁結びistや会員のメッセージ送受信の内容を管理する機能
- ・幅広い年代の方（結婚希望者から60代以上の高齢の方）がスマートフォンで利用することを意識し、ユーザビリティに配慮すること

イ セキュリティの機能

- ・当システムにおいて構築を予定するセキュリティの機能
- ・システム構築後発見される新たな脅威の認知及びそれに対する対応方針
- ・人為的ミス等を防止するための機能（ID、パスワード、2要素認証等）
- ・人を介した情報漏えい等を防止するための機能（ID、パスワード、2要素認証等）

ウ 独自機能や相違工夫

上記に限らず、システムの構成・画面、あるいは機能に対して、本業務の目的を一層推進できる提案があれば自由に行ってください。また、仕様の追加や不要と考える仕様の削除を行う場合、理由等を含め記載してください。（一目見て把握しやすいように記載すること）

(3) 運用保守

ア 運用や障害時のサポート体制（危機管理のサポート含む）を示してください。

イ 必要と考えられる運用保守作業項目を示し、財団で実施する作業と請負者がすべき作業を明確にしてください（運用保守計画）。

ウ 提示された予算内で、専門知識のない職員によるサイト管理をサポートするための項目があれば、財団との役割分担も含め積極的に提案してください。

(4) 結婚支援事業に関する知見

特に結婚支援の推進を目的としたシステムであることから、これまでの導入実績等から今回の委託業務で活用できる知見等があれば提案の中で示してください。

(5) 費用見積

ア 本調達に係る一切の費用を提案してください。

イ 運用保守・サーバーリースに必要な一切の費用を提案してください（次年度以降継続運用した場合の費用見積を含む）。

6 企画提案に関する質問

(1) 質問の提出方法

9に記載されている電子メールアドレス宛に、質問書（様式6）を送付してください。
件名は「『いしかわ結婚支援マッチングシステム構築業務』に関する質問」として
ください。なお、電話及び口頭による質問は受け付けしません。

(2) 質問の提出期限

令和4年7月22日（金）17時（必着、期限に遅れた場合は受け付けしません。）

(3) 回答

電子メールにより質問者に回答するほか、必要に応じて他の参加申請者に対し情報提供を行います。

7 審査

(1) 事前選考

企画提案への参加申込者が多数の場合は、企画提案書の内容によりプレゼンテーション（質疑応答）実施者を絞り込む事前選考を実施する場合があります。その場合は、事前選考の結果を書面にて通知します。

(2) プレゼンテーション(質疑応答)の実施

- ア 提案内容についてプレゼンテーションの機会を与えると同時に質疑応答を行います。
- イ プレゼンテーションは、受注した場合に業務を主として担当する者が行ってください。
- ウ 実施日時（令和4年8月下旬を予定）、場所等の詳細については提出者あてに別途通知します。
- エ プレゼンテーションの際に資料を追加することは出来ません。プレゼンテーションは提出資料を元に行ってください。時間は20分以内とします。その後、10分程度質疑応答を行います。
- オ パワーポイントを使用するプレゼンテーションを希望する場合は、その旨を事前に連絡する他、内容は企画提案書と同じものとしてください。

(3) 審査

- ア 審査基準（別表）に基づき、プレゼンテーション内容、企画提案書等の審査を行い、最も優れた提案をしたと評価された者を受託候補者として選定します。
- イ 企画提案への参加者が1者の場合であっても、プレゼンテーション（質疑応答）を実施し、企画提案審査会において、内容の審査を行い、選定の可否を決定します。

(4) 審査結果

- ア 選定結果は、各者に文書で通知します。
- イ 審査内容及び各事業者の企画提案内容、見積額等については非公開とし、選定結果についての質問、補足説明、異議申し立ては受け付けません。

8 選定後の手続き

(1) 手続

- ア 本業務の業務委託仕様書は受託候補者が提出した企画提案書が基本となりますが、受

託候補者との協議により最終決定することとします。

イ なお、協議が整わなかった場合は、次点者と協議を行うものとします。

ウ 石川県財務規則（昭和 38 年 12 月 31 日規則第 67 号）に定める随意契約の手續に準じて、受託候補者から見積書を徴収し、予定価格の範囲内であることを確認したうえで契約を締結します。

（2）契約保証金

石川県財務規則第 136 条の規定に準じて、契約保証金は免除とします。

9 連絡先

（1）問合せ先

〒920-8201 石川県金沢市鞍月東2-1

公益財団法人いしかわ結婚・子育て支援財団（担当：岩井、源司）

電話：076-255-1535

FAX：076-255-1544

E-Mail：konkatsu@i-oyacom.net

（2）書類等の提出、問合せ等は平日午前9時から正午まで、及び午後1時から午後5時までとし、土曜日、日曜日、祝日を除きます。

【別表】

審査基準

観点	適用
業務実績	<ul style="list-style-type: none"> ・国または地方公共団体のシステム等を構築・契約した実績があるか。 ・ISO09001 や I S M S 等の資格を取得しており、品質管理・セキュリティの面で問題がないか。
基本方針 (理解度)	<ul style="list-style-type: none"> ・提案内容が、要領や仕様書の内容からこちらの意図を汲んだものになっているか。 ・業務内容や目的について理解しているか。
計画性	<ul style="list-style-type: none"> ・作業項目を網羅しリスクを考慮した現実的なスケジュールが明示されているか。 ・プロジェクトの体制、財団との役割分担が明示されているか。
構成及び操作イメージ	<ul style="list-style-type: none"> ・センターの事務量を軽減する観点から、効率的・効果的な運用となっているか。 ・マッチングシステムが要する機能を網羅するとともに、成果を上げるための効果的な機能を備えているか。 ・既存制度の登録者も含むセンター会員制度を一元的に管理できる仕様となっているか。 ・様々な年代の方がスマートフォンで利用することを意識しユーザビリティについて配慮されているか。
セキュリティ	<ul style="list-style-type: none"> ・人為的ミスを防止する機能や、システム構築後のセキュリティ対策について考慮されているか。
独自機能や 創意工夫	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に記載されている範囲外で、本業務の目的を一層推進できる追加提案があるか。
運用・保守	<ul style="list-style-type: none"> ・運用や障害時のサポート体制が明確に示されているか。 ・必要と考えられる作業が明示され、財団との役割分担が明確であるか。 ・専門知識がない職員をサポートする提案がなされているか。
知見	<ul style="list-style-type: none"> ・これまでの業務実績から今回の委託業務で活用できる知見があるか。
価格	<ul style="list-style-type: none"> ・業務に必要な経費が適切に見積もられ、その内容や効果から見て適切な範囲内となっているか。