

地域での育児サークル活動に 育児サポーターを派遣します！

育児不安の解消とリフレッシュを目的に、交流や情報交換・勉強会等の活動を定期的かつ自主的に行うサークル（グループ）に対し、保育士等の資格を持つ“育児サポーター”を派遣して活動を支援します。
（※但し、当該事業予算に達し次第、終了させていただきます。）

■ 対象条件

- (1) 育児不安の解消やリフレッシュを目的とする、子育て当事者同士の年間を通じた定期的かつ自主的なグループ活動であること。（代表者や連絡担当者を、法人・個人を問わず関係職員が務めるといった、民間企業が主導するグループは対象となりません。）
- (2) サークルに登録するメンバーが、親子6組程度以上見込まれること。
- (3) 政治的・宗教的・営利的活動を目的としたグループではないこと。

■ 支援内容

要請に応じて当財団の育児サポーター等を派遣（有料）して、助言等の支援を行います。また、その派遣費用の一部を負担します。

※同一団体への派遣数は年間12回まで。その内、『イベント保育室（託児）の開設』は年間2回を限度とします。
（『イベント保育室の開設』については、別途申請が必要です。）

＜育児サポーター派遣基準＞

参加者	親子20組未満の場合	育児サポーター等	1名まで派遣
	親子20組以上、30組未満の場合	//	2名まで派遣
	親子30組以上の場合	//	3名まで派遣

＜対象内容（活動）例＞

- ・親子での手遊びや工作、体操、読み聞かせ方等の指導、サークル運営等のアドバイス
- ・勉強会等の際の子ども達の『見守り』や、話し合いの際のファシリテート

■ サポーター派遣に係る負担金

派遣するサポーター等1名に対して、1時間あたり200円の利用者負担をいただきます。
※負担金は、派遣当日、サポーター等へ直接お支払いいただきます。（領収書を発行します。）

■ 申込方法 及び 支援の決定、報告義務

- (1) 年間の活動予定を添えて活動支援申込をしていただきます。
※別紙申込書「様式1」に必要事項を記入のうえ、最初の派遣希望日より1カ月前までに当財団へ提出してください。（要捺印ですのでFAXでの受付はいたしません。必ず郵送してください。）
- (2) 支援することを決定次第、決定通知をお送りします。
- (3) 以降、派遣希望回毎に当日の2週間前までに別紙連絡票「様式2」を当財団へ提出してください。
※連絡表の提出はFAXによる送付で構いません。
※年間申込書に派遣希望日が記入されていても、各回の連絡票の提出がない場合は、派遣希望 が無くなったものといたしますのでご注意ください。
- (4) 実施後、速やかに別紙報告書「様式3」を作成（要捺印）し、派遣したサポーター等経由で当財団へ提出してください。

＜裏面も必ずご確認ください。＞

■ 補足事項

(1) 支援の対象について

- ・事業の対象となる育児サークルは、育児中の親同士が自主的に行う多様な活動を通して、子育てへの不安感や孤独感などを緩和するとともに、子どもの健やかな育ちを促進することを目的としているグループを指します。
- ・公的機関や民間企業(各種教室などを開催する個人事業を含む)が主導・運営する(関係者が代表者や連絡担当者を務めるなどの)グループ、学術・文化・芸術・スポーツなど特定分野の普及活動を目的としたグループ等は対象外とさせていただきます。
- ・他の機関や制度により受けた助成等の資金を本事業のサポーター派遣負担金に充てることはできませんのでご注意ください。(派遣支援ができなくなります。)

(2) 『見守り』と『イベント保育』の違いについて

	環 境	役 割	保険対象	名簿提出	遊具用意
見 守 り	親子同室	遊び相手	ならない	不 要	主 催 者
イベント保育	子ども別室	預かり保育	な る	必 要	財 団

- ・本事業で対応する『見守り』とは、話し合いなどの活動の際、親子が同室にいる状態で、あくまで親の責任の下で遊ぶ子ども達の遊び相手役です。遊具・玩具についてはサークルでご用意いただくほか、万が一、遊びながらケガをした場合にも、当方で加入している保険の対象にはなりません。(お子様をお預かりする『イベント保育室(託児)の開設』活動ではないことをご留意下さい。)
- ・保育(託児)希望につきましては、同封の『イベント保育室開設事業』(1サークル年間2回限度)での対応になりますので別途お手続き願います。
- ・話し合いなど、喫茶店等の飲食店を会場としてサークル活動を行う場合への派遣はできません。

■ 申請の手順等について

(1) 様式 1「育児サークル活動支援事業申込書」を提出して下さい。

- ・令和6年度分の申請は令和7年2月まで随時受け付けますが、申請・受理から1ヶ月以降の活動からでないと、サポーター等を派遣することができませんのでご注意ください。
- ・令和6年度は、5月分から派遣支援を行います。
※新型コロナウイルス感染症の発生状況によって、変更する場合がありますのでご了承ください。

(2) 受理・審査後、「派遣決定通知」を送付いたします。

(3) 派遣希望機会ごとに、様式 2「育児サークル活動支援事業 活動連絡票」を提出して下さい。

- ・提出期限は、派遣希望活動日の2週間前となります。(期限を過ぎると派遣対応が出来ませんのでご注意ください。)
- ・様式 1 の申込書に派遣希望日が記入されていても、各回の連絡票の提出がない場合は、派遣希望が無くなったものとみなしますのでご注意ください。

(4) 担当サポーターから詳細についての確認連絡をさせていただきます。(派遣日の約1週間前)

(5) 負担金の精算及び様式 3「育児サークル活動支援事業 報告書」を提出して下さい。

- ・活動当日、派遣サポーター等に報告書(要押印)と負担金を渡し、領収書をお受け取り下さい。
「報告書」はサポーターが事務局まで届けます。
※コピーするなどして、必要事項を記入した「報告書」をサークル側で当日ご用意ください。
※報告書は当財団ホームページ(おやコミ!.net/申請ダウンロード/育児サポーターの派遣申請など)からダウンロードすることもできます。
※負担金は小銭でご用意下さい。

≪2回目以降の手続きは、(3)~(5)の繰り返しになります。≫

【申込み・お問合せ先】

(公財) いしかわ結婚・子育て支援財団 〒920-8201 金沢市鞍月東2-1 (県立総合看護専門学校1階)

TEL: 076-255-1543 / FAX: 076-255-1544 / E-mail info@i-oyacom.net

令和6年度 育児サークル活動支援事業申込書

申込日/令和 年 月 日

サークル名		
代表者名		
連絡先	担当者名	
※当財団からの連絡窓口及び書類を送付する際の宛先	送付連絡先	〒
		TEL : FAX :

【サークル情報の概略】

会員数	親子 組/併せて 名	こどもの対象年齢	～ 才まで
活動紹介 ※ホームページに掲載するサークル紹介の原稿となります。			
主な活動場所 ※複数ある場合は2ヶ所まで記入して下さい。	施設名	所在地(市・町名)	
メンバーの募集状況 ※○を付けて下さい。	募集中! → (年等の条件:)		
	募集なし		

【サポーターの派遣を伴う支援事項/年間活動予定】

活動日時	原則 月 回 / 第 曜日	時 分 ~ 時 分				
参加見込数	1回あたり 組 名 (大人 名・こども 名)					
活 動 計 画	月 日	活動内容	派遣	月 日	活動内容	派遣

- 注1) 申請サークルについては、メンバーの募集状況を問わず、当財団ホームページに掲載して名称・活動概要について広く紹介します。(掲載紹介ができないサークルについては当事業による支援ができません。) なお、掲載する情報は、上記太線枠内の項目のみです。参加希望者から問い合わせがあった際には、メンバー募集中のサークルに関してのみ、代表者の連絡先を伝えますのでご了承ください。
- 注2) サポーター等の派遣を希望する場合、その内容が『助言等』希望の場合は「○」印を、『見守り』希望の場合は「△」印を、イベント保育室開設希望の場合には「■」印を、それぞれ「派遣」欄に記入してください。
- 注3) 開催予定日などに変更が生じた場合は、必ず「育児サークル活動連絡票」で至急ご連絡ください。
- 注4) サークル活動を休止及び解散した場合は、速やかにご連絡下さい。

令和6年度 育児サークル活動支援事業申込書 <記載例>

申込日/令和 6 年 8 月 5 日

サークル名	育児サークル おやコミ!		
代表者名	財 団 育 子		
連絡先	担当者名	財 団 育 子	
※当財団からの連絡窓口及び書類を送付する際の宛先	送付連絡先	〒920-8201 金沢市鞍月東 2-1 県立総合看護専門学校 1F	
		TEL : 076- 255- 1543	FAX : 076-255-1544

【サークル情報の概略】

会員数	親子 1 5 組 / 併せて 2 5 名	こどもの対象年齢	0 ~ 3 才まで
活動紹介 <small>※ホームページに掲載するサークル紹介の原稿となります。</small>	特に対象児の年齢制限を設けず、母親同士、子供同士の交流をとおして、情報交換だけでなく、遊びや季節行事を行っています。		
主な活動場所 <small>※複数ある場合は2ヶ所まで記入して下さい。</small>	施設名	所在地 (市・町名)	
	〇〇公民館 △△子育て支援センター	金沢市 金沢市	
メンバーの募集状況 <small>※〇を付けて下さい。</small>	〇	募集中! → (年等の条件: 特になし))
		募集なし	

【サポーターの派遣を伴う支援事項/年間活動予定】

活動日時	原則 月 1 回 / 第 3 木 曜日 10 時 00 分 ~ 12 時 00 分							
参加見込数	1 回あたり 15 組 30 名 (大人 15 名 ・ こども 15 名)							
活動計画	月	日	活動内容	派遣	月	日	活動内容	派遣
	4	21	年間活動の話し合い	○	10	21	話し合い・工作	○
	5	20	話し合い・てあそび	△	11	22	話し合い・絵本の読み聞	△
	6	24	遠足		12	21	クリスマス会	■
	7	19	話し合い・工作	○	1	20	~未定~	
	8	21	話し合い・絵本の読み	△	2	20	~未定~	○
9	22	運動会	■	3	22	次年度の話し合い	○	

注1) 申請サークルについては、メンバーの募集状況を問わず、当財団ホームページに掲載して名称・活動概要について広く紹介します。(掲載紹介ができないサークルについては当事業による支援ができません。)

なお、掲載する情報は、上記太線枠内の項目のみです。

参加希望者から問い合わせがあった際には、メンバー募集中のサークルに関してのみ、代表者の連絡先を伝えますのでご了承ください。

注2) サポーター等の派遣を希望する場合、その内容が『助言等』希望の場合は「○」印を、『見守り』希望の場合は「△」印を、イベント保育室開設希望の場合には「■」印を、それぞれ「派遣」欄に記入してください。

注3) 開催予定日などに変更が生じた場合は、必ず「育児サークル活動連絡票」で至急ご連絡ください。

注4) サークル活動を休止及び解散した場合は、速やかにご連絡下さい。

令和 6 年度 **育児サークル活動支援事業報告書**

【サークル代表者記入欄】

サークル名	代表者名
	開設日 令和 年 月 日 ()
活動場所	施設等名称 :
	所在地 :
参加者数	組 名 (大人 名 ・ こども 名)

【サポーター記入欄】

報告日: 令和 年 月 日 ()

派遣時間	:	~	:
派遣者名	L :		
活動内容及び留意した点等	◆サークル活動の流れと内容		◆派遣者の関わりと留意点
備考			

【サポーター注意事項】

- 注1) 派遣者名の「L」欄には、リーダー名を記入ください。
注2) 要望・連絡事項などは「備考」に記入してください。
注3) 報告書は活動終了後、すみやかに提出してください。

-----キリトリ-----

領 収 書

育児サークル

様

金額**円**

年 月 日の育児サークル _____ の活動支援に係る
派遣費 (@ 円 × 時間 × _____ 人) として上記の金額を領収しました。

年 月 日

(公財)いしかわ結婚・子育て支援財団 育児サポーター/保育ママ

令和 6 年度 育児サークル活動支援事業

申請事項 < 変更 ・ 中止 > 届出書

令和 年 月 日

公益財団法人いしかわ結婚・子育て支援財団
理事長 細川悦子様

年 月 日付 い婚子支第 号により支援決定を受けた育児サークル活動支援事業申請事項について、下記のとおり < 変更 ・ 中止 > したいので届出ます。

記

1 変更事項

変更前

↓

変更後

2 < 変更 ・ 中止 >の理由

【担当者及び連絡先】

氏名(役職)	
TEL・FAX	
E-mail	

令和 6 度 育児サークル活動支援事業

申請事項 < 変更 > ・ 中止 > 届出書

< 記載例 >

令和 5 年 10 月 10 日

公益財団法人いしかわ結婚・子育て支援財団
理事長 細川悦子様〒920-8201 金沢市鞍月東 2-1
スーパーガンバリゴールキーパーズ
(旧 育児サークル おやコミ！)
代表 財 団 育 子

令和 5 年 8 月 10 日付 い婚子支第 19 号により支援決定を受けた育児サークル活動支援事業申請事項について、下記のとおり < 変更 > ・ 中止 > したいので届出ます。

記

1 変更事項

グループ名称の変更

変更前

育児サークル おやコミ！

↓

変更後

スーパーガンバリゴールキーパーズ

2 < 変更 > ・ 中止 > の理由

多くの子育て中の親に参加してもらえるよう、より勢いのある名称にするため

【担当者及び連絡先】

氏名(役職)	財 団 育 子 (代 表)
TEL・FAX	076-255-1543
E-mail	kosodate@i-oyacom.net