

プレミアム・パスポート(2008) 使用者変更 申請書

子育てにやさしい企業推進協議会 行

下記「個人情報の取扱いについて」の内容に同意したうえで、使用者の変更を申請します。

申請日	平成	年	月	日
パスポート No. (カード裏面右上のNo.)	-----			
郵便番号	----- - -----			
住所	-----			
電話番号	----- - -----			
(フリガナ) 代表者氏名	姓	名		
	-----	-----		
	-----	-----		

↑ 太ワク内は必ず記入してください。

出産・異動等により、パスポートに追加して記載する人

	姓(フリガナ)	名(フリガナ)	生年月日			
1			M・T・S・H	年	月	日
2			M・T・S・H	年	月	日
3			M・T・S・H	年	月	日
4			M・T・S・H	年	月	日
5			M・T・S・H	年	月	日

注1) 追加して記載する人の住民票を添付してください。

パスポートを使用しなくなった人

	姓(フリガナ)	名(フリガナ)	生年月日			
1			M・T・S・H	年	月	日
2			M・T・S・H	年	月	日
3			M・T・S・H	年	月	日
4			M・T・S・H	年	月	日
5			M・T・S・H	年	月	日

注2) ご住所、電話番号、姓の変更については、次年度の更新申請時に一括して変更します。

今年度1年間は現在のパスポートのまま、ご使用いただきかまいません。

申請書はホームページよりダウンロードすることができます。

個人情報の取扱いについて

- 皆様からお預かりした個人情報(『氏名』『住所』『電話番号』等)は、子育てにやさしい企業推進協議会から「プレミアム・パスポート」と特典情報(情報誌等)をお届けする目的と緊急時のご連絡をさせていただく以外の目的で使用することはいたしません。
- 皆様の個人情報は厳重に管理します。不正な改ざん、紛失、漏洩を防止するため、運用を定期的に監査し継続的な改善に努めます。
- 皆様の個人情報は、ご承諾をいただかない限り第三者へ開示・提供はいたしません。
- 個人情報の取扱いに関するご質問がございましたら、事務局までお問い合わせください。